

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 89 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГПО

/ Н. П. Смирнова
«20 августа» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 89

/ Е. А. Марченко
«20 августа» 2022 г.



**Положение о педагогическом совете муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 89 комбинированного вида»**

I. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в совете.

II. Структура и численность совета

- 2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников

образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения.

2.2.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

2.2.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета.

2.2.3. Представитель учредителя в Совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.5. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.6. Выборы в Совет проводятся на общем собрании коллектива учреждения и на собраниях в группах, кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.7. Избранными в Совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах

Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.11. В выборах членов Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.12. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета.

3.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета Учреждения приказом руководителя Учреждения или решением Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. Руководитель Учреждения, получив от Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Совета Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий Совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения считается созданным с момента выхода приказа руководителя Учреждения.

3.15. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

3.15.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета Учреждения, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

3.15.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- членами органов самоуправления Учреждения.

3.15.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.15.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.15.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.15.6. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя учредителя.

3.15.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.15.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется руководителю.

3.15.9. После получения протокола Совета о кооптации в него новых членов руководитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета Учреждения.

3.16. Все члены Совета Учреждения действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается руководителем Учреждения.

Члены Совета Учреждения, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Компетенция совета

4.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;

- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования Учреждением доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов развития и воспитания детей;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников.

4.3. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса, и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в лицензировании Учреждения;
- в аттестации администрации Учреждения.

4.3.5. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- годовой план воспитательно-образовательной работы;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждению и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников

образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.

4.3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

4.3.11. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

4.3.12. Утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.3.13. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

4.3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.15. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам воспитательно-образовательного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.4. Решения, принятые Советом Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет Учреждения из своего состава

избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет Учреждения вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них

принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5.9. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право

совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета Учреждения включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены Совета Учреждения несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.