



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ д/с № 89

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с 89

Е. А. Марченко



2023 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 89 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск



Содержание

1. Цели и задачи работы МКДОУ д/с № 89 на 2023/2024 воспитательно-образовательный год.
2. Педагогические кадры:
 - 2.1. Сведения о педагогических кадрах.
 - 2.2. План курсов повышения квалификации педагогических кадров.
 - 2.3. План аттестации педагогических кадров.
 - 2.4. Расстановка педагогических кадров.
 - 2.5. Организация работы в ДОУ узких специалистов
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана:
 - 3.1. Методическая работа
 - 3.2. Организационно – педагогическая работа.
 - 3.3. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ.
 - 3.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.
 - 3.5. Оздоровительная работа.
 - 3.6. Административно-хозяйственная работа.



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ «Д/С № 89» на 2023/2024 учебный год

На основании выводов и анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

Цели: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития;

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным играм и физическим упражнениям и формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни.
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду; расширять представления о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном, развивать гордость за достижения страны.
3. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством внедрения современных технологий и методов познавательного развития дошкольников.
4. Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей:
обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.



План аттестации педагогических кадров

	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
	Действующая категория	Планируемая категория						
Барыкина Арина Сергеевна	б/к	I кв. кат						
Безбородова Наталья Марьяновна					I кв. кат.	высш. кат.		
Бочарникова Алена Владимировна	б/к	I кв. кат						
Бутина Алена Анатольевна			I кв. кат.	высш. кат.				
Вавилова Антонина Викторовна			б/к	I кв. кат				
Гаар Ирина Викторовна					I кв. кат.	высш. кат.		
Галденкова Анна Викторовна			б/к	I кв. кат				
Гофман Елена Александровна							I кв. кат.	высш. кат.
Гротте Виолетта Алексеевна	б/к	I кв. кат						
Зубовская Нина Владимировна			I кв. кат.	высш. кат.				
Иванова Руслана Геннадьевна					высш. кат.	высш. кат.		
Каменская Александра Ивановна			высш. кат.	высш. кат.				



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД №89 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

630088, г. Новосибирск - 88, ул. Виктора Уса 3/1, тел.: 280-58-07; 280-58-03, ds_89@edu54.ru ИНН 5403350261, КПП 540301001, р/с 4020481080000000513 в Сибирском ГУ Банка России по НСО г. Новосибирск, БИК 045004001, л/с 014.02.272.1 в ДФ и НП Мэрии г. Новосибирска ОКПО 45456565 ОКВЭД 85.11

Коровина Оксана Юрьевна							I кв. кат.	ВЫСШ. кат.
Криволапова Виктория Евгеньевна							I кв. кат.	ВЫСШ. кат.
Крупникова Мария Алексеевна							I кв. кат.	ВЫСШ. кат.
Максименко Жанна Анатольевна						I кв. кат.	ВЫСШ. кат.	
Медведева Людмила Николаевна.			б/к	I кв. кат				
Молчанова Татьяна Юрьевна						I кв. кат.	ВЫСШ. кат.	
Московец Ксения Романовна						I кв. кат.	ВЫСШ. кат.	
Мышланова Ольга Леонидовна	б/к	I кв. кат						
Надь Евгения Александровна			б/к	I кв. кат				
Найманова Анна Геннадьевна			I кв. кат	ВЫСШ. кат.				
Новикова Оксана Николаевна			б/к	I кв. кат				
Нефёдова Олеся Петровна						I кв. кат.	ВЫСШ. кат.	
Орехова Ирина Сергеевна							ВЫСШ. кат.	ВЫСШ. кат.
Орликова Евгения Максимовна	б/к							
Петроченко Татьяна Валерьевна	б/к	I кв. кат						
Половодова Наталья Николаевна						I кв. кат.	ВЫСШ. кат.	



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД №89
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

630088, г. Новосибирск - 88, ул. Виктора Уса 3/1, тел.: 280-58-07; 280-58-03, ds_89@edu54.ru ИНН 5403350261, КПП 540301001, р/с 4020481080000000513 в Сибирском ГУ Банка России по НСО г. Новосибирск, БИК 045004001, л/с 014.02.272.1 в ДФ и НП Мэрии г. Новосибирска ОКПО 45456565 ОКВЭД 85.11

Позднякова Татьяна Сергеевна	выс. кат						выс. кат	выс. кат
Потапова Ирина Сергеевна					выс. кат	выс. кат.		
Пушкарева Оксана Анатольевна	б/к	I кв. кат						
Савичева Алла Евгеньевна	б/к	I кв. кат						
Сараева Татьяна Степановна	б/к	I кв. кат						
Сивак Нина Геннадьевна					I кв. кат.	высш. кат.		
Смирнихина Елена Викторовна	выс. кат	высш. кат.						
Терехова Ирина Сергеевна					I кв. кат.	высш. кат.		
Титова Виктория Александровна							I кв. кат.	высш. кат.
Трунова Галина Ивановна	I кв. кат.	высш. кат.						
Файзулина Рамзия Селимчановна	I кв. кат.	высш. кат.						
Хабибулина Елена Валерьевна					I кв. кат.	высш. кат.		
Хамлова Юлия Николаевна							высш. кат.	высш. кат.
Четверикова Ольга Владимировна					I кв. кат.	высш. кат.		
Чубова Оксана Александровна	I кв. кат.	высш. кат.						
Шибаета Мария Михайловна	б/к							



Шмакова Виктория Николаевна	б/к							
Шульгина Надежда Анатольевна					б/к	I кв. кат		
Ярыгина Валентина Валерьевна							I кв. кат.	высш. кат.

Работа по аттестации

Мероприятия	Срок	Ответственные
Изучение новых метод. рекомендаций по процедуре аттестации в 2023-2024уч.г.	В течение года	Руководитель ДОУ Ст. воспитатель
Составление графика аттестации	Сентябрь октябрь	Руководитель ДОУ Ст. воспитатель
Консультация по процедуре аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
Просмотр мероприятий у аттестуемых	По плану	Ст. воспитатель Воспитатели
Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель
Оформление документов по аттестации	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Прохождение курсов	В течение года	Руководитель ДОУ Ст. воспитатель

Расстановка педагогических кадров

№ группы, название	Возраст детей	Ф. И. О. педагога
1 «Репка»	группа раннего возраста (2 - 3 года)	Наталья Николаевна Половодова
		Евгения Александровна Надь
2	группа раннего возраста	Татьяна Юрьевна Молчанова



«Теремок»	(2 - 4 года)	Оксана Николаевна Новикова
3 «Конек – горбунок»	Старшая группа (5-6 лет)	Ксения Романовна Московец
		Елена Валерьевна Хабибулина
4 «Морозко»	Подготовительная группа (6-7 лет)	Ирина Викторовна Гаар
		Ольга Владимировна Четверикова
5 «Царевна – лягушка»	Старшая группа (5-6 лет)	Оксана Юрьевна Коровина
6 «Аленький цветочек»	Средняя группа (4-5 лет)	Анна Викторовна Галденкова
		Людмила Николаевна Медведева
7 «По щучьему велению»	Средняя группа (4-5 лет)	Позднякова Татьяна Сергеевна
		Шмакова Виктория Николаевна
8 «Гуси – лебеди»	Подготовительная группа (6-7 лет)	Жанна Анатольевна Максименко
		Олеся Петровна Нефёдова
9 «Жар – птица»	Вторая младшая группа (3-4 года)	Алена Анатольевна Бутина
		Татьяна Валерьевна Петроченко
10 «Колобок»	группа раннего возраста (2 - 4 года)	Мария Михайловна Шибаева
11 «Курочка Ряба»	группа раннего возраста (2 - 4 года)	Антонина Викторовна Вавилова
		Евгения Максимовна Орликова
12 «Три медведя»	Подготовительная группа (6 - 7 лет)	Нина Владимировна Зубовская
		Юлия Николаевна Хамлова
13 «Снегурочка»	Подготовительная группа (6 - 7 лет)	Наталья Марьяновна Безбородова
		Оксана Анатольевна Пушкарева
14 «Хаврошечка»	Средняя группа (4 - 5 лет)	Ольга Леонидовна Мышланова
		Елена Викторовна Смирнихина
15 «Заюшкина избушка»	Старшая группа (5 - 6 лет)	Александра Ивановна Каменская
		Валентина Валерьевна Ярыгина
16 «Два мороза»	Старшая группа (5 - 6 лет)	Найманова Анна Геннадьевна
		Рамзия Селимчановна Файзулина
17 «Летучий корабль»	Вторая младшая группа (3 - 4 года)	Галина Ивановна Трунова
		Алена Владимировна Бочарникова
18	Средняя группа	Елена Викторовна Болдырева



«Золотой петушок»	(4 - 5 лет)	Виктория Евгеньевна Криволапова
-------------------	-------------	---------------------------------

Организация работы в ДОУ узких специалистов

№ п/п	Ф. И. О. специалиста	Должность	Группа
1	Гофман Елена Александровна	учитель-логопед	№ 8, № 3
2	Гротте Виолетта Алексеевна	учитель-логопед	№ 4, № 3
3	Барыкина Арина Сергеевна	учитель-логопед	№ 13
	Шульгина Надежда Анатольевна	учитель-логопед	№ 15
4	Сивак Нина Геннадьевна	учитель-логопед	№ 12
5	Титова Виктория Александровна	педагог-психолог	№ 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9
6	Сараева Татьяна Степановна	педагог-психолог	№ 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18

Содержание блоков основных мероприятий годового плана:

Методическая работа

План работы

Тема	Дата проведения
Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	Август
Подготовка к мониторингу качества дошкольного образования (МКДО – 2023)	Сентябрь
Подготовка к педагогическому совету № 2	Октябрь



Разработка мер поддержки для детей из семей мигрантов.	Октябрь
Анализ МКДО-2023	Декабрь
Подготовка к педагогическому совету № 3	Январь
Внешняя оценка организации развивающей предметно-пространственной среды.	Февраль
Подготовка к педагогическому совету № 4	Апрель
Подведение результатов реализации части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений	Май
Участие в подготовке педагогов к аттестации	В течение года
Индивидуальная помощь молодым педагогам в рамках работы Школы начинающего воспитателя	В течение года
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года
Участие в подготовке педагогов к аттестации	В течение года
Активное участие членов методического совета во всех мероприятиях ДОУ	В течение года

Работа методического кабинета

Мероприятия	Срок
Оформление и обновление наглядной информации	в течение года
Работа по обновлению содержания в методическом кабинете	в течение года
Тематические выставки	к педсовету
Консультирование по актуальным вопросам: организации воспитательно – образовательной работы на группах, просвещения родительской общественности	в течение года



Разработка и корректировка нормативной и локальной документации	в течение года
Осуществление контроля по организации воспитательно – образовательной работы ДОУ	в течение года
Участие в творческих конкурсах, выставках, семинарах, конференциях различного уровня и РМО	в течение года

Школа начинающего воспитателя

Тематика	Сроки	Отчетственный
КОНСУЛЬТАЦИЯ Организация и проведение мониторинга индивидуального развития детей в ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги стажисты
КОНСУЛЬТАЦИЯ Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника	октябрь	Старший воспитатель, педагоги стажисты
СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги стажисты
КОНСУЛЬТАЦИЯ Подготовка к новомуднему утреннику	декабрь	Старший воспитатель, педагоги стажисты
СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей	январь	Старший воспитатель, педагоги стажисты
СЕМИНАР Роль воспитателя в организации игровой деятельности детей	февраль	Старший воспитатель, педагоги стажисты
КОНСУЛЬТАЦИЯ Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	в течение уч. года	Старший воспитатель, педагоги стажисты



КОНСУЛЬТАЦИЯ Методика прогулки в ДОУ проведения	март	Старший воспитатель, педагоги стажисты
МАСТЕР-КЛАСС Организация подвижных игр на прогулке	апрель	Старший воспитатель, педагоги стажисты
КОНСУЛЬТАЦИЯ Организация оздоровительных мероприятий в летний период	май	Старший воспитатель, педагоги стажисты

3.2. Организационно – педагогическая деятельность.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Сроки	Тематика	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный.		
Август	Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 уч. год.	Руководитель ДОУ, старший воспитатель
	Повестка дня: - Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2023- 2024 учебный год. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. - Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. - Рассмотрение и принятие Годового плана на 2023- 2024 учебный год. - Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД;	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО



	<ul style="list-style-type: none">- Рассмотрение и принятие формы плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;- Рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми.- Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.- Рассмотрение и принятие адаптированной программы дошкольного образования для детей с Тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП.- Рассмотрение и принятие адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП.- Рассмотрение и принятие адаптированной программы дошкольного образования для детей с расстройством аутического спектра (РАС) в соответствии с ФОП.- Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год.- Избрание председателя и членов ППк на 2023-2023 учебный год.- Утверждение рабочих программ педагогов и др.- Подведение итогов и принятие решения	
ПЕДСОВЕТ №2		
«Патриотическое воспитание дошкольников и государственные символы»		
Ноябрь	ЦЕЛЬ: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути	Руководитель ДОУ Старший воспитатель



	дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.	
	Повестка дня: - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Патриотическое воспитание дошкольников и государственные символы. - современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста. - «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе расширения представлений о родном крае» (из опыта работы) - Итоги адаптации групп раннего возраста - Разное - Проект решения.	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО Позднякова Т.С.
ПЕДСОВЕТ №3 «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»		
Март	Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме	Руководитель ДОУ Старший воспитатель
	Повестка дня: - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. - Сообщение «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении детей к здоровому образу жизни» - «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» (из опыта работы в старшей группе.)	Воспитатели педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО Галденкова А.В., Коровина О.Ю., Петроченко Т.В.



	<ul style="list-style-type: none">- «Подвижные игры, как средство физического и всестороннего развития дошкольников» (из опыта работы в группе младшего возраста).- Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».- Разное- Обсуждение и принятие решения проекта педсовета.	
ПЕДСОВЕТ № 4 Итоговый «Анализ воспитательно -образовательной работы за 2023- 2024 учебный год»		
Май	Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	Руководитель ДОУ Старший воспитатель
	Повестка дня: <ul style="list-style-type: none">- Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета- Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана:<ul style="list-style-type: none">- Результаты выполнения образовательной программы,- Анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно эстетического, физического);- Итоги коррекционной работы- Мотивационная готовность воспитанников к школе;	Воспитатели педагог-психолог, учитель-логопед, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО



	<ul style="list-style-type: none">- Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической ДОУ;- Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными Партнерами;- Выработка основных направлений дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год.- Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период.- Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию.- Подведение итогов и принятие решения.	
--	--	--

ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало учебного года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АОП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	Члены ППк ДОУ
Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	Члены ППк ДОУ
Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ.	февраль	Члены ППк ДОУ



Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		
Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	Члены ППк ДОУ

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ, ТРЕНИНГИ

№ п/п	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Семинар «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине».	октябрь	Позднякова Т. С., Хамлова Ю. Н.
2.	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями».	декабрь	Петроченко Т. В., Найманова А. Г.
3.	Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ».	январь	Савичева А. Е., Гордиенко Т. С.
4.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов».	февраль	Титова В. А., Сараева Т. С.
5.	Семинар-практикум «Изготовление нестандартного физкультурного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников».	апрель	Савичева А. Е., Гордиенко Т. С.

КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работаем по ФОП.	сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели



			Специалисты
2.	Раннее выявление проблем речевого развития.	сентябрь	Учитель – логопед
3.	«Предупреждение эмоциональных перегрузок у детей дошкольного возраста».	октябрь	Педагог- психолог
4.	Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации.	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	«Артикуляционная гимнастика: значение и методика»	декабрь	Учитель – логопед
6.	Сотрудничество с семьей в процессе приобщения младших дошкольников к основам здорового образа жизни.	январь	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	Патриотическое воспитание дошкольников» / семинар (вопрос-ответ)	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной деятельности в детском саду.	март	Инструктор по физ воспитанию
9.	«Как понять поведение ребенка?».	апрель	Педагог- психолог
10.	Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ.	май	Ст. воспитатель, воспитатели

СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ, ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	Начало сентября	Воспитатели групп, родители
Изготовление открыток ко дню пожилого человека	Конец сентября	Воспитатели групп



Выставка - конкурс «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	Октябрь	Воспитатели групп, родители
Смотр-конкурс игр и пособий по патриотическому воспитанию детей «Воспитываем граждан России»	Октябрь	Воспитатели групп
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Ноябрь	Воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества: «Не шали с огнем!»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители.
Смотр-«Новогоднее украшение» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатели групп, родители
Фольклорный праздник «Рождественские колядки».	Январь	Воспитатели групп, родители
Выставка военной атрибутики «Мой папа Защитник»	Февраль	Воспитатели групп, родители
Выставка детских рисунков «Здоровье глазами детей»	Март	Воспитатели групп.
Смотр - конкурс «Нетрадиционное оборудование для спортивного уголка»	Март	Воспитатели групп, родители
Экологическая акция «Бумаге- вторую жизнь» (сбор макулатуры, батареек и др.)	Март	Воспитатели групп, родители
Выставка - конкурс совместного творчества взрослых и детей «Космические дали»	Апрель	Воспитатели групп, родители.
Смотр - «Огород на окне» в группах	Апрель	Воспитатели групп, родители.
Выставка детских рисунков, поделок «Весна Победы»	Май	Воспитатели групп, родители
Смотр-конкурс выносного материала, озеленения участков, оформление огорода	Май	Воспитатели групп.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Цель: накопление педагогами практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с дошкольниками.



Возрастная группа	Основная образовательная область	сроки	ответственные
Подготовительная к школе группа	Организация и проведение открытого просмотра НОД по познавательному развитию	апрель	Максименко Ж.А., Бебородова Н. М.
Подготовительная к школе группа	Организация и проведение открытого просмотра НОД по познавательному развитию	апрель	Четверикова О.В., Зубовская Н. В.
Группа раннего возраста	Организация и проведение итогового открытого просмотра НОД	апрель	Вавилова А. В., Новикова О. Н.
Подготовительная группа	Организация и проведение открытого просмотра по развитию речи	апрель	Гофман Е.А.
Старшая группа	Организация и проведение открытого просмотра по развитию речи	апрель	Шульгина Н. А.

РАБОТА С ДЕТЬМИ РАННЕГО ВОЗРАСТА

Тематика	Сроки	Ответственные
«Роль родителей в адаптации детей в детском саду» <i>/консультация/</i>	Сентябрь	Педагог- психолог
Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей.		Педагог-психолог
Оперативный контроль «Организация работы с детьми раннего возраста»	Октябрь	Ст. воспитатель
Оформление карт мониторинга развития ребенка 1,5 - 3 лет		Воспитатели
Итоги адаптации детей раннего возраста	Декабрь	Педагог- психолог



«Физическое воспитание. Советы родителям»	Январь	Инструктор по физическому воспитанию
Оперативный контроль «Сформированность у детей навыков самообслуживания»	Февраль	Ст. воспитатель
«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Март	Воспитатели
Оформление карт мониторинга развития ребенка 2 - 3 лет. Итоги усвоения образовательной программы детьми 2-3 лет (заполнение итоговой таблицы)	Апрель	Воспитатели
Разработка консультаций, памяток и рекомендаций для родителей (летний оздоровительный период)	Май	Ст. воспитатель, Педагог- психолог Воспитатели

3.3. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ

Цель работы: Совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ.

Вид контроля	Сроки	ответственные
ОБЗОРНЫЙ		
Готовность групп к новому учебному году. Сбор антропометрических данных.	август	Старший воспитатель, мед. сестра ДОУ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ		
«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	октябрь	Заведующий МКДОУ, Старший воспитатель, воспитатели
«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	Февраль	Заведующий МКДОУ, Старший воспитатель, воспитатели



Тематический: «Готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной работы»		Заведующий МКДОУ, Старший воспитатель, воспитатели
ОПЕРАТИВНЫЙ		
Организация подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	сентябрь	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель, мед. сестра ДОУ
Организация и проведение прогулки в группах.	октябрь	
Соблюдение режима дня.	ноябрь	
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	декабрь	
Оценка проведения закаливающих процедур после дневного сна в группах	январь	
Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Физическое развитие (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни)».	февраль	
Анализ организации двигательной активности детей	март	
Организация проведения родительских собраний	апрель	
Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май	
Организация совместного образовательно – воспитательного процесса в летний период.	июнь-август	
ЕЖЕДНЕВНЫЙ		
Готовность педагогов к образовательной деятельности с детьми.		Заведующий МКДОУ, старший воспитатель, мед. сестра ДОУ
Соблюдение правил внутреннего распорядка		сестра ДОУ



Соблюдение режима дня в группах, режима проветривания.	
Санитарное состояние в группах.	
Охрана жизни и здоровья детей.	

3.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.

Взаимодействие и сотрудничество с социумом

Цель работы: *Организация взаимодействия с социумом как важная составляющая для интеграции образовательного процесса и обеспечения его целостности.*

- ✓ МБОУ СОШ № 198 – осуществляет совместную деятельность в целях реализации преемственности образования детей;
- ✓ ГБУЗ НСО ГП № 22 - осуществляет профилактические и оздоровительные мероприятия;
- ✓ ФГБОУ ВПО НГПУ - оказание научно-методической помощи руководителям, проведение курсов повышения квалификации; проведение семинаров, конференций, форумов;
- ✓ НИПКиПРО – осуществляет оказание научно-методической помощи педагогам, проведение курсов повышения квалификации;
- ✓ МКОУ ДОВ «НИСО» – организация курсов повышения квалификации, виртуальных образовательных мероприятий для педагогов; сопровождение аттестации педагогов;
- ✓ ДДТ им. Ефремова - участие воспитанников и педагогов в районных творческих конкурсах, фестивалях;
- ✓ МБУ ДООЦ «Дом детского творчества «Кировский»;
- ✓ Театральные коллективы.

Организация работы с родителями

Цель: *Создание модели сотрудничества ДО с семьями воспитанников*

Тематика	Форма	Сроки	Ответственные
Сотрудничество с родителями в адаптационный период	Консультации	Сентябрь - Октябрь	Заведующий



			Ст. воспитатель Педагог-психолог, воспитатели
Оформление папок и стендов для родителей	Печатные мастерские Папки -передвижки	Сентябрь - май (смена 1 раз в месяц)	Воспитатели, узкие специалисты
«Играйте вместе с детьми»	Печатные мастерские, консультации	В течение года	Инструктор физ. развития, воспитатели
«Как избежать конфликтов и истерик»»	Консультации, печатные мастерские	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Общие родительские собрания	Собрание	В течение года	Заведующий, ст. восп., узкие специалисты
Групповые родительские собрания в соответствии с утвержденной тематикой и планами работы воспитателей.	Собрание	В течение года	Воспитатели
Организация выставок совместных работ	Выставка рисунков, поделок, фотовыставки, стенгазеты	В течение года	Воспитатели
Работа с родительской общественность ДОУ	Консультации, анкетирование	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Организация Дня открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью ДОУ	Дни открытых дверей	В конце года	Заведующий Ст. воспитатель, узкие специалисты Воспитатели
Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей	Консультации, анкеты, опросники, сайт ДОУ	В течение года	Узкие специалисты ДОУ



Проведение традиционных праздников, «1 сентября-День знаний», «Осенний балл», «Новогодний карнавал», «8 Марта - Мамин день» и др.	Различные формы досуга	В течение года	Муз. руководитель, инструктор по физ разв, воспитатели
---	------------------------	----------------	--

Оздоровительная работа

Цель работы: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в ДОУ, укрепление физического и психического здоровья детей.

«Физическое воспитание».

- Фронтальные физкультурные занятия 3 раза в неделю
- Утренняя гимнастика ежедневно
- Коррекционная гимнастика пробуждения ежедневно
- Индивидуальные упражнения ежедневно
- Подвижные игры ежедневно
- Самостоятельная двигательная активность детей ежедневно
- Спортивные игры и упражнения 2-3 раза в неделю
- Физкультминутки ежедневно

Мероприятия по договору сотрудничества с поликлиникой

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Плановый осмотр по возрастным группам, вакцинация	В течение года	Медсестра по договору с поликлиникой
2.	Антропометрия по возрастным группам, диспансеризация	В течение года	Медсестра по договору с поликлиникой, воспитатели, родители



3.	Контроль за соблюдением сан. эпид. режима.	В течение года	Медсестра по договору с поликлиникой, завхоз
----	--	----------------	--

Административно-хозяйственная работа

Цель работы: Укрепление материально — технической базы ДООУ, создание благоприятных условий для осуществления воспитательно — образовательного процесса в ДООУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Разработка новых Локальных актов. Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные акты	Август – сентябрь 2023г.	Заведующий ст.воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в ДООУ, на новый календарный год	Заведующий
Утверждение/внесение изменений:		
Годового плана	август 2023г в течение года	Заведующий
Расписание непрерывно - образовательной деятельности		
Режим работы групп в холодный период года		
График проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий		
Организационные мероприятия		
Участие в совещаниях	По графику	Заведующий, ст.воспитатель
Планерки: - планирование ежемесячной работы в ДООУ.	В течение года	Заведующий
Контрольно-аналитическая деятельность		
	октябрь	Заведующий,



Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ.	ноябрь	ст.воспитатель
	декабрь	
Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.	февраль	Заведующий, ст.воспитатель
	март	
	апрель	
Психологическое сопровождение процесса адаптации	октябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Использование различных форм, средств и методов музыкального развития детей дошкольного возраста.	январь	Заведующий, ст.воспитатель
Организация коррекционно-логопедической работы в ДОУ	февраль	Заведующий, ст.воспитатель
Оперативный контроль: - санитарное состояние групп - организация и проведение утренней гимнастики в ДОУ - организация прогулки - планирование и организация НОД - соблюдение режима дня и др.	Ежемесячно	Заведующий ст.воспитатель
Проведение инструктажей		
Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках	Сентябрь 2023г, январь и май 2024г.	Заведующий, ст.воспитатель
Инструкция о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждения ДДТТ	Май 2024г.	
Инструктаж по охране труда на рабочем месте	сентябрь 2023г.	Специалист по ОТ



	апрель 2024г.	
Инструктаж о правилах противопожарной безопасности	сентябрь 2023г. апрель 2024г	Специалист по ПБ
Хозяйственные мероприятия		
Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства, мебель, материалов для ремонтных работ.	В течение года	Зам заведующего по АХР
Завезти песок на игровые участки, землю для клумб и огорода.	Апрель 2024 года	Зам заведующего по АХР
Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - подготовка системы отопления; - проверка безопасности.	До конца августа 2024 года	Зам заведующего по АХР
Проводить систематические работы по благоустройству и очистке территории ДОУ	В течение года	Зам заведующего по АХР