

**О внесении изменений в приказ министерства
социального развития Новосибирской области от
27.11.2013 N 1413**

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06 марта 2017 года N 163

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ министерства
социального развития Новосибирской области от
27.11.2013 N 1413**

В целях приведения административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие с действующим законодательством

приказываю:

1. Внести в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.11.2013 N 1413 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «исполнительными органами» заменить словами «областными исполнительными органами».

1.2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Административный регламент):

1) абзац второй пункта 2 после слов «дошкольного образования» дополнить словами «, при условии, что на день обращения среднедушевой доход семьи заявителя не превышает 1,5 величину прожиточного минимума, действующую в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

2) в пункте 3:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты территориальных органов министерства социального развития Новосибирской области - отделов пособий и социальных выплат (далее - отделы пособий и социальных выплат) размещается на официальном интернет-сайте министерства социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - www.msr.nso.ru, филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) размещается на официальном интернет-сайте МФЦ - www.mfc-nso.ru.

Кроме того, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных интернет-сайтах, адресах электронной почты отделов пособий и социальных выплат и МФЦ размещаются на информационных стендах в отделах пособий и социальных выплат, МФЦ.»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

абзац пятый после слова «выплат» дополнить словами «, МФЦ»;

в абзаце шестом слова «стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека» заменить аббревиатурой «МФЦ»;

3) в абзаце четвертом пункта 5 слова «, <http://54.gosuslugi.ru>» исключить;

4) в абзацах третьем, четвертом пункта 6 слово «календарных» исключить;

5) наименование подраздела, следующего за пунктом 7, изложить в следующей редакции:

«Наименование областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу»;

6) наименование подраздела, следующего за пунктом 8, изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги»;

7) в пункте 10:

в абзаце первом слова «122 календарных дней» заменить словами «151 календарного дня»; абзац второй после слов «20 календарных дней» дополнить словами «со дня подачи заявления»;

8) в пункте 11:

абзац второй после слов «02.05.2015» дополнить словами «; 30.06.2015; 13.07.2015; 15.12.2015; 29.12.2015; 30.12.2015; 02.03.2016; 02.06.2016; 03.07.2016»;

абзац третий после слов «28.11.2014, N 61» дополнить словами «; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.07.2015; 31.05.2016; 05.12.2016»;

абзац четвертый после слов «01.10.2013» дополнить словами «01.09.2015; 23.12.2016»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Новосибирской области [от 30.12.2015 N 490-п](#) «Об утверждении Положения о министерстве социального развития Новосибирской области» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области, 31.12.2015; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.01.2017);»;

абзац шестой после слов «N 183» дополнить словами «; Официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.nso.ru>, 01.03.2016»;

9) наименование подраздела, следующего за пунктом 11, изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»;

10) в пункте 12:

после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«документы о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в отдел пособий и социальных выплат, для исчисления среднедушевого дохода семьи (кроме справок территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (членом его семьи) и справок о получении заявителем (членом его семьи) компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами или ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, справок (сведений) органа службы занятости по месту жительства заявителя (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи), которые представляются заявителями по собственной инициативе);»;

после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае изменения персональных данных заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, они извещают об этом отдел пособий и социальных выплат по форме согласно приложению N 3.1 к Административному регламенту.

К извещению об изменении персональных данных прикладываются документы, подтверждающие такие изменения:

1) при смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

копия документа, удостоверяющего личность (в случае если копия документа, удостоверяющего личность, ранее представлялась);

2) при смене адреса места жительства (пребывания):

паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

судебное решение об установлении факта проживания по определенному адресу.

В случае смены реквизитов банковского счета, смены способа доставки денежных средств заявитель указывает данный факт в извещении об изменении персональных данных.»;

11) наименование подраздела, следующего за пунктом 12, изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме»;

12) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о подтверждении получения пенсии нетрудоспособным заявителем (членом его семьи);

справку о получении заявителем (членом его семьи) компенсационной выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами или ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы; справку (сведения) органа службы занятости по месту жительства заявителя (члена его семьи) о назначенных социальных выплатах безработному заявителю (члену его семьи). Если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, информация (сведения) о них запрашивается отделом пособий и социальных выплат в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

13) наименование подраздела, следующего за пунктом 14, изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

14) наименование подраздела, следующего за пунктом 15, изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

15) наименование подраздела, следующего за пунктом 17, изложить в следующей редакции: «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

16) в наименовании подраздела, следующего за пунктом 18, слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «предоставления таких услуг»;

17) абзац второй пункта 20 после слов «ЕПГУ,» дополнить аббревиатурой «МФЦ,»;

18) в пункте 21:

в абзаце первом слова «, предоставляющих государственную услугу» исключить;

в абзаце втором слова «, предоставляющих государственную услугу,» исключить;

19) в пункте 24:

в абзаце третьем слова «, и располагаются на уровне глаз стоящего человека» исключить; абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организаций.»;

20) в пункте 26:

после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления государственной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;»;

в абзаце восьмом слова «предоставлять заявку в электронном виде» заменить словами «представлять заявку в электронной форме»;

21) абзац четвертый пункта 28 признать утратившим силу;

22) наименование подраздела «Порядок осуществления отдельных административных процедур в электронной форме, в том числе использованием ЕПГУ, РПГУ» исключить;

23) в пункте 30:

абзац первый после слова «лично» дополнить словами «или поступление по почте»;
после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя по почте, специалист проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены или приложены не все документы, установленные пунктом 12 Административного регламента, специалист возвращает заявителю, в 10-дневный срок с даты получения и регистрации в день получения этих документов, заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

абзац девятый после слова «печатями» дополнить словами «(при наличии печати)»;

абзац десятый после слов «места жительства» дополнить словами «(пребывания)»;

абзац пятнадцатый после слов «экземпляр расписки передает заявителю» дополнить словами «, а при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - направляет заявителю по почте в срок 10 рабочих дней со дня подачи заявления»;

24) в абзаце четвертом пункта 32 слово «цифровой» исключить;

25) в пункте 33:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Компенсация назначается и выплачивается заявителю с месяца, в котором подано заявление о назначении компенсации, но не ранее месяца начала действия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию (далее - договор), но не более чем на один год, и не позднее месяца окончания действия договора. Год исчисляется с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о назначении компенсации.»;

абзац десятый после слов «20 календарных дней» дополнить словами «со дня подачи заявления»;

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Если после принятия решения о назначении компенсации в отдел пособий и социальных выплат поступило извещение об изменении персональных данных заявителя, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, специалист в течение 10 дней после поступления извещения приобщает к личному делу заявителя копии документов, подтверждающих изменение персональных данных заявителя, и вводит в ведомственную информационную систему новые персональные данные этого заявителя.»;

26) в абзаце шестом пункта 34 слова «102 календарных дней» заменить словами «131 календарных дня»;

27) после пункта 34 дополнить наименованием подраздела и пунктом 34.1 следующего содержания:

«Продление компенсации

34.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в месяце, предшествующем началу следующего года, заявления о назначении

компенсации по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту и документов о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в отдел пособий и социальных выплат, для исчисления среднедушевого дохода семьи (кроме документов, указанных в пункте 13 Административного регламента).

Специалист:

вводит в электронную базу данных сведения о заявителе, влекущие продление компенсации;

готовит и подписывает у начальника отдела пособий и социальных выплат решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации на следующий период, но не более чем на один год.

Если на день обращения заявителя среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величину прожиточного минимума, действующую в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация, - результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание начальником отдела пособий и социальных выплат решения о назначении компенсации на следующий период, но не более, чем на один год и не позднее месяца окончания действия договора.

Следующий период исчисляется с месяца подачи заявления о назначении компенсации.

Если на день обращения заявителя среднедушевой доход семьи превышает 1,5 величину прожиточного минимума, действующую в Новосибирской области на 1 января года, в котором предоставляется компенсация, - результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание начальником отдела пособий и социальных выплат уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о назначении компенсации на следующий период, но не более чем на один год, в свободной форме или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту направляется заявителю по почте в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации на следующий период, но не более чем на один год, подшивается специалистом в личное дело заявителя.

Суммарная длительность административной процедуры продления компенсации составляет 20 календарных дней со дня подачи заявления.

В случае если заявка на предоставление государственной услуги была отправлена с использованием ЕПГУ, то специалист в течение 7 рабочих дней:

а) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, направленные заявителем посредством личного кабинета ЕПГУ для получения государственной услуги, позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, направляет заявителю в личный кабинет приглашение на прием в отдел пособий и социальных выплат для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных им ранее в электронной форме. В данном сообщении, направленном специалистом в личный кабинет ЕПГУ заявителя, также указывается дата и время, когда заявитель записан на прием. Решение о предоставлении заявителю государственной услуги подписывается начальником отдела пособий и социальных выплат только в случае соответствия представленных заявителем оригиналов документов их электронным копиям, направленным через личный кабинет ЕПГУ;

б) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги, внесенные заявителем в личный кабинет, не позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, уведомляет заявителя об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин.

При представлении документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю через личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника отдела пособий и социальных выплат (уполномоченного лица).»;

28) наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием решений ответственными лицами» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими»;

29) в абзаце первом пункта 38 слова «и Новосибирской области» заменить словами «, нормативных правовых актов Новосибирской области»;

30) наименование подраздела, следующего за пунктом 41, изложить в следующей редакции:

«Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги»;

31) в пункте 43 слова «и Новосибирской области» заменить словами «, нормативных правовых актов Новосибирской области»;

32) в наименовании подраздела, следующего за пунктом 43, слова «Порядок и формы» заменить словами «Положения, характеризующие требования к порядку и формам»;

33) в абзаце первом пункта 44 слова «и Новосибирской области» заменить словами «, нормативных правовых актов Новосибирской области»;

34) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу»;

35) в абзаце первом пункта 46 слова «государственного служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего»;

36) в пункте 47:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в абзаце третьем слово «obladm.» исключить;

37) в пункте 49:

в абзаце втором слово «полное» исключить, слова «государственного служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего»;

в абзацах четвертом, пятом слова «государственного служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего»;

38) в абзаце четвертом пункта 52 слово «обращения» заменить словом «жалобы»;

39) приложение N 1 признать утратившим силу;

40) приложение N 2 изложить в следующей редакции:

« Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
по компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой
родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования
Начальнику отдела пособий и социальных выплат

находящегося по адресу: _____

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении (о продлении) компенсации

Прошу назначить (продлить) мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
посещающим

(наименование образовательной организации)

Прошу компенсацию выплачивать одним из указанных способов (отметить):

перечислить в кредитную организацию _____

(N лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

доставить по адресу _____.

(адрес, организация почтовой связи)

Обязуюсь сообщить отделу пособий и социальных выплат в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации или прекращение выплаты компенсации (лишение родительских прав в отношении старшего ребенка (детей), договор расторгнут до окончания периода его действия; у ребенка, посещающего образовательную организацию, произошла смена родителя (законного представителя) и др.).

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства
---	-------------------------------	-----------------

Заявляю, что за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. доход моей семьи составил

Виды полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Название и адрес организации или от кого получены алименты
От трудовой деятельности матери, отца		
Пенсии, пособия, стипендии		
От предпринимательской деятельности		
Полученные алименты		
Выплаченные алименты		
Иные виды полученных доходов		
ИТОГО		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата) (подпись) »;

41) после приложения N 3 дополнить приложением N 3.1 следующего содержания:

« Приложение N 3.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
по компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой
родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования

Начальнику отдела пособий и социальных выплат

находящегося по адресу: _____

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ИЗВЕЩЕНИЕ об изменении персональных данных

Мои персональные данные изменились в связи с

(указать причину изменения персональных данных - смена фамилии, имени, отчества
(последнее - при наличии), смена места жительства (пребывания), смена банковских
реквизитов, смена способа доставки)

1. Смена фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

Прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в настоящее
время _____

2. Смена адреса места жительства (пребывания):

Адрес прежнего места жительства (пребывания)

Адрес места жительства (пребывания) в настоящее время

3. Смена реквизитов банковского счета:

Прошу осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет _____, открытый в _____

БИК _____ КПП _____

4. Смена способа доставки:

Прошу доставлять денежные средства одним из указанных способов: перечислить в кредитную организацию на расчетный счет _____, открытый в _____

БИК _____ КПП _____

доставить по

адресу _____

(адрес, организация почтовой связи)

К извещению прилагаю копии следующих документов:

1. _____

2. _____

Дата _____ Подпись _____ »;

42) в приложении N 4:

после блока «Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить блоком следующего содержания:

«



**Формирование и направление межведомственных запросов
о предоставлении документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

»;

после блока «Выплата компенсации» дополнить блоком следующего содержания:

«



Продление компенсации

».

2. Управлению организации социальных выплат (Ануфриева Р.В.) довести настоящий приказ до сведения территориальных органов министерства социального развития Новосибирской области отделов пособий и социальных выплат.

И.о. министра
Е.В. Бахарева