



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 89
Е. А. Марченко
«15» февраля 2018 год

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 89 комбинированного вида»
на 2018 год.**

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработать согласованное видение проблем повышения качества образования в ДОУ и способов их решения, координацию взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Совершенствовать методики проведения мониторинга в ДОУ.
3. Обеспечить поддержку процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
4. Обеспечить возможность получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений.
5. Формировать основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

Показатель оценки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Открытость и доступность информации о ДОУ				
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».	<ol style="list-style-type: none"> Оперативное обновление (актуализация) информации об организации. Добавление новых разделов (при необходимости), отражающих деятельность ДОУ. Своевременное обновление новостей ленты на официальном сайте ДОУ. Размещение (обновление) сведений о руководящих и педагогических работниках Ф.И.О., должности, контактных данных педагогических работников организации. 	постоянно	Ответственный за ведение сайта	Наличие информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных нормативными документами РФ в области образования.
1.2. Доступность взаимодействия с ДОУ по электронной почте, с помощью электронных сервисов, порталов.	<ol style="list-style-type: none"> Размещение на официальном сайте механизмов обратной связи. Создание индивидуального электронного адреса для обращения родителей. 	4 квартал 2019 года	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Обеспечена техническая возможность проведения опросов(анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности организации.
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан.	<ol style="list-style-type: none"> Контроль порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших при личном приеме и через интернет порталы, эл. почту. 	4 квартал 2019 года	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан.
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения				
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> Систематическое развитие и совершенствование материально-технической базы ДОУ. Систематическое пополнение и 	Постоянно	Заведующий, завхоз, главный бухгалтер, старший воспитатель	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

	обновление дидактических и учебных пособий в соответствии с ФГОС ДО.			
2.2. Наличие необходимых условий для охраны жизни и здоровья воспитанников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и т.д. 2. Пропаганда здорового образа жизни среди родителей и воспитанников. 3. Реализация целевой программы МКДОУ д/с № 89 «Здоровое поколение». 4. Мониторинг качества реализации программы «Здоровое поколение». 5. Учет возрастных возможностей воспитанников при реализации образовательного процесса. 	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре	Обеспечение доступности услуг. Работа с детьми узких специалистов, ведение оздоровительной работы.
2.3. Реализация дополнительных образовательных программ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение новых дополнительных программ. 2. Мониторинг качества дополнительного образования в рамках части ООП формируемой участниками образовательных отношений. 	2017-2019 учебный год	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа, воспитатели и специалисты	Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными, от числа опрошенных о работе учреждения. Повышение имиджа ДОУ.
2.4. Наличие условий организации обучения детей с ОВЗ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация в полном объеме адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ. 	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Доступность образования детей с ОВЗ
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников ДОУ				
3.1. Доброжелательность и вежливость работников ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинаров, круглых столов, тренингов по вопросам культуры поведения и этического общения с участниками 	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты	Повышение профессионального уровня педагогических работников. Отсутствие жалоб и замечаний. Доля лиц, считающих персонал, оказывающий

	образовательного процесса.			услуги, компетентным от числа опрошенных лиц.
3.2. Компетентность сотрудников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля за своевременным прохождением курсов повышения квалификации. 2. Проведение методических мероприятий в ДОУ, направленных на развитие и совершенствование профессионализма педагогов. 	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей.
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг				
4.1. Удовлетворение материально-техническим обеспечением ДОУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление материально-технической базы 	Ежегодно	Заведующий, гл. бухгалтер, завхоз, старший воспитатель	Удовлетворённость родителями качеством предоставляемой услуги.
4.2. Готовность рекомендовать ДОУ своим знакомым и родственникам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня имиджа ДОУ 	Ежегодно	Заведующий, гл. бухгалтер, завхоз, старший воспитатель	Удовлетворённость родителями качеством предоставляемой услуги.
4.3. Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество оказываемой муниципальной услуги. 	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты	Удовлетворённость родителями качеством предоставляемой услуги. Отчет о выполнении муниципального задания.